



Kvalitetsudviklingssystem på Brøndby Gymnasium (ed. 2026)

Formålet med Brøndby Gymnasiums Kvalitetsudviklingssystem er at leve op til *Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser* og *Vejledning til bekendtgørelse nr. 23 af 11. Januar 2005 (BEK nr. 23 af 11/01/2005)*.

Kvalitetsudviklingssystemet skal understøtte 2 formål:

1. sikring af kvalitet
2. udvikling af praksis

Systemet skal være brugbart for gymnasiets elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.

Organisering

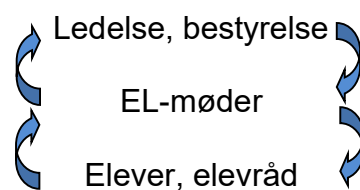
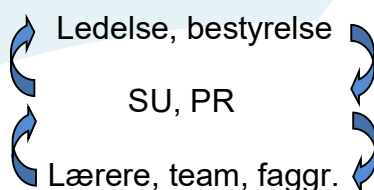
Ledelsen skal sikre, at der opstilles mål og handleplan, for såvel kortsigtede som langsigtede indsatsområder. Disse diskuteres og justeres i bestyrelsen, på SU og på PR-møder. Mål og handleplan evalueres fremadrettet.

Gymnasiets organisationsstruktur er indrettet til en løbende og åben debat om indsatsområdernes implementering, resultater og målopfyldelse. Kommunikationsgangen involverer aktørerne så direkte som muligt, idet der tages hensyn til ansvarsfordelingen.

Strategiske plan

Taktiske plan

Udøvende/operationelle plan



Organisationens aktører

Bestyrelse: 8 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Repræsentant for eleverne. Repræsentant for lærerne. Rektor. Vicerektor fører beslutningsprotokolatet. Dette ligger på gymnasiets hjemmeside. Bilag 1 specificerer bestyrelsens rolle i kvalitetsudviklingen.

Ledelse: Rektor, vicerektor og uddannelsesleder

SU: Rektor, vicerektor, TR, PRs forperson, Arbejdsmiljørepræsentant, lærervalgt repræsentant og sekretær

PR: Rektor, vicerektor, lærerkollegiet

EL-møder: Rektor og elevrådsforperson

Team: 11 klasseteam med 2-3 lærere i hvert

Elevråd: 22 elever, 1 repræsentant og 1 suppleant fra hver klasse



Overordnede evalueringsområder

Arbejdspladsvurdering (APV)

Finder sted hvert tredje år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af Arbejdsmiljøorganisationen. Evalueres af SU. Præsenteres på PR med udarbejdet opfølgningsplan. Lægges på hjemmesiden.

Undervisningsmiljøvurdering (UMV)

Finder sted hvert tredje år. Alle elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen, elevråd og rektor. Evalueres af Elevråd og PR. Præsenteres på morgensamling med udarbejdet opfølgningsplan. Lægges på hjemmesiden.

Evaluering af grundforløbet

Finder sted hvert år. Alle 1.g- og 1.hf-elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen, introlærerne, grundforløbslærerne samt team- og kontaktlærerne. Præsenteres på PR med justeringer til det kommende grund- og introforløb. Lægges på hjemmesiden.

Langsigtede indsatsområder:

1. Klasserumskultur og kommunikation i undervisningen
2. Læsevejledning og screening (sprog, matematik, eksamenstræning)
3. Brøndby Modellen (idræt)
4. Digitalisering og videndeling på alle niveauer
5. Skriftlighed og feedback

Målefaktorer for de langsigtede indsatsområder:

- Karakterer
- Løfteevne
- gennemførelse
- optagetal
- fravær
- tilfredshedsundersøgelser (UMV, ATP ETU samt evaluering af grundforløb)

Bilag 2 er et skema over målfaktorer for de langsigtede indsatsområder

Medarbejdersamtaler og manualer

Opgaveporteføljesamtale (OS)

Finder sted hvert år som led i lærernes tidsregistrering. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Regulerer lærernes opgaveportefølje. OS kan derudover afholdes på opfordring.

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Finder sted hvert år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Skriftlige referater udarbejdes af ledelsen.

**Faggruppeudviklingssamtaler (GRUS)**

Finder sted hvert år. Alle faggrupper medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af faggrupperne og ledelsen. Skriftlige referater udarbejdes af faggrupperepræsentanterne.

Tidsregistreringssamtaler

Finder sted 4 gange årligt, én i hvert kvartal. Alle medarbejdere deltager individuelt. Gennemføres af ledelsen.

Personalehåndbogen

Justeres årligt indholdsmæssigt. Henvender sig til alle ansatte med procesbeskrivelser, organisationsstruktur og politikker. Redigeres af rektor, SU og sekretariat. Evalueres ved skoleårets slutning.

Bilag 3 viser grafisk årshjulet for Brøndby Gymnasiums Kvalitetsudviklingssystem

Pia Sadolin
Rektor



Bestyrelsens rolle i kvalitetsudviklingen

Brøndby Gymnasiums bestyrelse indgår i Årshjulet i gymnasiets kvalitetsudviklingssystem således:

Bestyrelsen orienteres på skoleårets første bestyrelsesmøde om det forestående skoleårs opfølgningsplan og mål for selvevalueringen. Bestyrelsen godkender opfølgningsplanen.

Bestyrelsen præsenteres ved skoleårets afslutning for den udarbejdede selvevaluering og forslag til opfølgningsplan.

Opfølgningsplanen danner grundlag for det efterfølgende skoleårs mål.

Bestyrelsen drøfter løbende med gymnasiets ledelse gymnasiets arbejde med selvevaluering og opfølgning i relation til gymnasiets strategi og kvaliteten i uddannelsen.



Skema over målfaktorer for de langsigtede indsatsområder

Mål	Empiri og konklusion	Opfølgning	Tidsplan	Aktør
<u>Faglig mestring:</u> Karaktergennemsnit (studentereksamen) Løfteevne				
<u>Trivsel og læringsmiljø:</u> Mobning Drop-out Klasserumskultur (Teamevaluering) Fravær				
<u>Gennemførsel:</u> (som landsgennemsnittet)				
<u>Tilfredshedsundersøgelser</u> (ETU, APV, UMV)				
Andet				



Brøndby Gymnasiums kvalitetsudviklingssystem

