

Brøndby Gymnasium

Brøndby Stadion 28A
2605 Brøndby

Institutionsnummer: 153 015

Årsrapport

1. januar 2025 - 31. december 2025

Penneo dokumentnøgle: 82134-J3F83-MO949-LH0M9-UGLNQ-7ELS8

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet	4
Hoved- og nøgletal	8
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	11
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	25
Aktiver	26
Passiver	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	35

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Brøndby Gymnasium
Institutionsnummer: 153 015

Brøndby Stadion 28A
2605 Brøndby

CVR-nr.: 28 26 55 30

Telefon: 43 20 50 70

Hjemmeside: brondby-gym.dk

E-mail: brondby-gym@brondby-gym.dk

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Brøndby

Bestyrelse

Lars Rasmussen (Formand), udpeget af DI
Uffe Kåre Jensen (Næstformand), udpeget af DIF
Martin Zachariasen
Stinna Mortensen
Louise Sahlberg, forældrerepræsentant
Kent Max Magelund
Nanna Møller Karlsen

Rektor

Pia Sadolin

Bank

Arbejdernes Landsbank
Vesterbrogade 5
1620 København V

Revision

Inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR.-nr.: 19 26 30 96
Telefon: +45 39 53 50 00
Mail: info@inforevision.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Brøndby Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, fri fagskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Brøndby, den 10. marts 2026

Rektor

Pia Sadolin

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Brøndby, den 10. marts 2026

Bestyrelse

Lars Rasmussen
Formand

Uffe Kåre Jensen
Næstformand

Kent Max Magelund

Martin Zachariasen

Stinna Mortensen

Louise Sahlberg

Nanna Møller Karlsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen for Brøndby Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brøndby Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Brøndby Gymnasiums aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Brøndby Gymnasium i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Brøndby Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Brøndby Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Revisors ansvar for revision af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser], foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af [skolens] interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 10. marts 2026

Inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19 26 30 96

Simon Høgenhav

Statsautoriseret revisor

mne33745

Penneo dokumentnøgle: 82134-J3F83-MO949-LH0M9-UGLNQ-7ELS8

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse (DKK)					
Omsætning	35.207.854	32.098.894	28.759.805	27.019.174	27.381.433
Heraf statstilskud	25.505.451	23.288.239	20.959.170	20.226.669	20.774.842
Omkostninger	34.012.743	31.735.554	28.750.849	27.636.109	26.806.611
Resultat før finansielle poster	1.195.111	363.340	8.956	-616.935	574.822
Finansielle poster	-27.582	22.915	-3.224	-21.209	-54.401
Årets resultat	1.167.529	386.255	5.732	-638.144	520.421
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.167.529	386.255	5.732	-638.144	520.421
Balance (DKK)					
Anlægsaktiver	964.973	825.490	867.617	866.733	943.507
Omsætningsaktiver	5.520.321	4.451.064	3.183.286	2.699.702	2.910.567
Balancesum, 31. december	6.485.294	5.276.554	4.050.903	3.566.435	3.854.074
Egenkapital, 31. december	1.730.950	563.421	177.166	171.434	809.578
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	33.181	89.795
Kortfristede gældsforpligtelser	4.754.344	4.713.133	3.873.737	336.182	2.954.701
Pengestrømsopgørelse (DKK)					
Driftsaktivitet	1.176.797	1.575.544	476.427	-272.226	-1.708.017
Investeringsaktivitet	-273.210	-105.638	-179.835	-115.716	-276.884
Finanseringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	903.586	1.469.906	296.592	-387.942	-1.984.901
Likvid beholdning, primo	3.926.721	2.456.815	2.160.223	2.548.165	4.533.066
Likvid beholdning, ultimo	4.830.307	3.926.721	2.456.815	2.160.223	2.548.165
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.830.307	3.926.721	2.456.815	2.160.223	2.548.165

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Økonomiske nøgletal (%)					
Overskudsgrad 1)	3,3%	1,2%	0,0%	-2,4%	1,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,3%	1,2%	0,0%	-2,4%	1,9%
Likviditetsgrad 2)	116,1%	94,4%	82,2%	80,3%	98,5%
Soliditetsgrad 3)	26,7%	10,7%	4,4%	4,8%	21,0%
Finansierungsgrad 4)	0%	0,0%	0,0%	9,2%	20,5%
Belåningsgrad 5)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

1) Overskudsgrad = Årets resultat efter renter/indtægter x 100

2) Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver/kortfristet gældsforpligtelser x 100

3) Soliditetsgrad = Egenkapital i alt ultimo / aktiver x 100

4) Finansierungsgrad = Langfristet gældsforpligtelser/ materielle anlægsaktiver x 100

5) Belåningsgrad = langfristede gældsforpligtelser x100 / offentlig ejendomsvurdering

Elever i gymnasiet pr. 5 september	296	301	269	253	265
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0	0	0	0	0
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	286	307	258	249	263
Aktivitetsudvikling	-7,0%	19,2%	3,5%	-5,3%	1,9%
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	0	0	0	0	0
Skolepenge pr. årselev	33.801	28.588	29.993	26.984	24.853
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0

Antal årsværk

Lærerårsværk	30,3	30,3	28,7	29,1	29,2
Årsværk, øvrig personale	5,2	4,4	4,4	4,0	4,8
Årsværk, medarbejdere ansat på særlige vilkår (Sociale klausuler)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Antal årsværk i alt	35,6	34,7	33,1	33,0	34,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
Antal årsværk ansat i henhold til cheftaalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Lærerårsværk pr. årselev					
Årselev pr. lærerårsværk	9,4	10,2	9,0	8,6	9,0
Lønومkostninger (DKK)					
Lærerlønomkostninger pr. årselev	81.648	69.925	73.965	74.997	70.530
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	5.317	4.339	4.633	3.526	4.432
Lønومkostninger pr. årselev i alt	86.964	74.264	78.598	78.523	74.962
Lønومkostning i procent af omsætningen	70,6%	71,1%	73,5%	73,5%	72,5%
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i % af omsætningen	0	0	0	0	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Undervisningsomkostninger pr. årselev	85.925	73.218	79.021	80.415	75.653
Ejendomsomkostninger pr. årselev	13.367	13.626	14.288	13.776	12.286
Kostomkostninger pr. årselev	8.027	6.400	7.383	6.697	4.554
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.640	10.017	10.832	10.100	9.433
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	110.932	96.862	104.141	104.292	97.372

Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Brøndby Gymnasiums koncept

Brøndby Gymnasium er en privat, selvejende institution. Gymnasiet, der er etableret i 2005, tilbyder unge en gymnasial uddannelse i STX og siden 2019 også i HF. Gymnasiet henvender sig især til unge eliteidrætsudøvere og har udviklet en særlig Brøndby Model, der understøtter dual career og sikrer, at både uddannelse og idræt spiller sammen. Brøndby Gymnasium er Team Danmark Uddannelsespartner og medlem af organisationen eliteidrætsgymnasier.dk.

Brøndby Gymnasium tog i 2014 initiativ til oprettelsen af forsøg med Idræt A i en studieretning. Initiativet førte nogle år senere til oprettelsen af en forsøgsordning, som Brøndby Gymnasium forestod sammen med Slagelse Gymnasium. I 2022 resulterede forsøgsperioden i en permanentgørelse af Idræt A som fag. Det betyder, at faget kan indgå i lokal studieretning på A-niveau og at alle gymnasier kan søge om at blive godkendt til studieretningen. Brøndby Gymnasium blev samtidig godkendt til at udbyde den lokale studieretning Idræt A – Samfundsfag A for en 5-årig periode.

Brøndby Gymnasium er et digitalt gymnasium, der lægger vægt på inddragelse af digital teknologi og software i al undervisning med fokus på udviklingen af didaktiske metoder baseret på de digitale læringsmidler og kunstig intelligens. Alle elever får faget informatik på C-niveau og rigtig mange elever vælger efterfølgende informatik på B-niveau svarende til 1-2 hold pr. årgang. Informatikfaget er således indarbejdet i Brøndby Gymnasiums fagrække og understøtter dermed elevernes digitale teknologiforståelse. Vi har søgt om og er blevet valgt til at deltage i forsøg med ny læreplan i informatik, fra skoleåret 26/27.

Miljø og klima er indskrevet i gymnasiernes formålsparagraf som et centralt dannelsesperspektiv (2024). Brøndby Gymnasium deltager i en national undersøgelse af børn og unges forhold til og viden om natur, teknologi og sundhed. Undersøgelsen, SCOPE, foretages af VIVE og skal afdække de unges science-kapital. Desuden er gymnasiet involveret i en stor undersøgelse med deltagelse af et bredt udsnit af ungdomsuddannelser faciliteret af SDU, Center for gymnasieforskning. Projektet: Eco-engagement og Eco-literacy tester unges viden om og engagement i bæredygtighed og deres evne til at påvirke klimadebatten.

Brøndby Gymnasium rekrutterer elever fra hele lokalområdet, som er tiltrukket af uddannelsesmiljøet på det lille gymnasium. Med sin overskuelige størrelse, både ift. antal elever og udbuddet af uddannelser, er Brøndby Gymnasium et kvalificeret alternativ til omkringliggende, væsentligt større, ungdomsuddannelsesinstitutioner. Denne særlige kvalitet har i stigende grad vist sin relevans for Brøndby Gymnasiums indsats.

Brøndby Gymnasium fejrede kalenderåret 2025 som et 20 års jubilæumsår med en velbesøgt reception 2. maj, hvor der bl.a. var taler af børne- og undervisningsminister Mattias Tesfaye, erhvervsminister Morten Bødsgaard og Brøndbyborgmester Maja Højgaard. Der blev holdt en stor fest for alle gymnasiets gamle elever med middag, hygge og dj. Desuden holdt gymnasiet personalefest for nuværende samt tidligere medarbejdere. 2025 blev på alle måder et begivenhedsrigt år.

Vision og værdigrundlag: Det lille gymnasium med den store effekt

Brøndby Gymnasiums kultur og traditioner hviler på frihed, ligeværd og demokrati. Brøndby Gymnasiums pædagogiske praksis tager udgangspunkt i gymnasiets vision om at være: Det lille gymnasium med den store effekt.

Hver eneste elev skal opleve en positiv udvikling med opmærksomhed og mange forskellige arbejdsmetoder. Eleverne skal være medbestemmende i de beslutninger, der angår dem. Vores skriftlighedspapir, antimobbestrategi, elevstyrede fællesaktiviteter, digitale sikkerhedsanvisninger, rusmiddel-, ryge og alkoholpolitik, bæredygtighedsindsatser samt seksualundervisningstilbud er udtryk for dette.

Brøndby Gymnasium arbejder målrettet på at gøre overgangen mellem grundskole og gymnasium så gnidningsløs som muligt. Bl.a. gennem tæt samarbejde med lokale grundskoler i såvel Brøndby Kommune, Hvidovre Kommune, Glostrup Kommune som øvrige nabokommuner. Vi har i 2025 gennemført 7 introforløb for 8. klasser og 5-dages brobygningsforløb for 9. klasser. Derudover har vi haft rigtig mange besøgsdage for elever, der gerne vil opleve stemningen på Brøndby Gymnasium. Med kun 9 STX- og 2 HF-klasser er de mange intro- og besøgsforløb aktiviteter, der påvirker hele gymnasiet, men det er vores klare opfattelse, at alle unge har behov for at reflektere over deres uddannelsesvalg og prøve sig selv af i forskellige uddannelsessammenhænge. Derfor gør vi os umage med deres besøg på Brøndby Gymnasium.

Brøndby Gymnasium vil bidrage til og forberede eleverne på at tage ansvar for skole og samfund og medvirke til fortsat bæredygtig ressourceanvendelse og velfærd.

Brøndby Gymnasium er et rart sted med værdifulde, varige venskaber.

Væsentligste aktiviteter: Profil og fokusområder

På Brøndby Gymnasium arbejder vi med fokusområderne: nærvær, idræt og it. Vores arbejde med disse tre fokusområder uddybes i de nedenstående afsnit.

Nærvær

Nærvær handler om at være til stede og opmærksom på sine omgivelser. Nærvær skal forstås på flere niveauer, både individuelt og strukturelt. Brøndby Gymnasium har udviklet en særlig dialogbaseret praksis og didaktik, som er affødt af gymnasiets lille størrelse og dermed mulighed for på det individuelle niveau at komme tæt på den enkelte elevs faglige og dannelsesmæssige udvikling.

Nærvær handler om relationer, hvor vi behandler hinanden med respekt og anerkendelse. Læreren er nærværende, lyttende og vidende om elevens faglige udvikling og læreren er dialogindbydende. På det strukturelle niveau har en mangeårig praksis udmøntet sig i, at vi arbejder fokuseret på at opbygge stærke klassefællesskaber og sammenhold på tværs af klasser og årgange. Dette sker gennem teamarbejde, vejlederfunktioner, klassemøder og buddy-ordning samt med løbende inddragelse af elevrådet.

Idræt

På Brøndby Gymnasium skal vore elever kunne tage deres ungdomsuddannelse samtidig med, at de dyrker idræt i deres fritid på et hvilket som helst niveau. Idræt er det ene af vores tre fokusområder og idrætten går på 2 ben. Det ene ben handler om BG-atleternes dual career og hele skolens fleksibilitet i forhold til atleternes hverdag. Her er Brøndby Modellen udgangspunktet og det drejer sig grundlæggende om at lære eleverne såkaldte life-skills, der skal forstås som færdigheder og kompetencer til at kunne håndtere en travl og udfordrende hverdag, hvor atleten bruger en stor del af sin fritid på sin sport samtidig med, at der tages en ungdomsuddannelse.

Brøndby Gymnasium er godkendt som Team Danmark uddannelsespartner, hvilket betyder, at vi har fået en anerkendelse og blåstempling af de områder, der hører til Brøndby Modellen fra den organisation, der er hovedansvarlig for udviklingen af eliteidrætten i Danmark. For lærerne er det frugtbart at kende til de rammer, der er for vores atleter (dvs. Brøndby Modellen), så de hver især kan hjælpe atleterne med at afbalancere rettigheder og forpligtelser i deres dobbeltkarrierevalg. Det handler fundamentalt set om at yde hjælp til selvhjælp og det kunne dreje sig om muligheden for at få planlagt fravær eller regler omkring virtuel undervisning samt flytning af skriftlige opgaver.

Det andet "idrætsben" omhandler idræt som fag i gymnasiet og her udbyder vi som det ene af kun to gymnasier i Danmark idræt på A-niveau. Her handler det bl.a. om muligheden for at vælge idræt på højest mulige gymnasiale niveau med særligt fokus på innovation, skriftlig fordybelse og det faglige samspil og flerfaglige forløb i studieretningen Idræt A – Samfundsfag A.

Det er værd at bemærke, at man godt kan være fagligt interesseret i idrætsfaget uden at dyrke meget idræt i sin fritid. Man kan altså godt vælge idræt på A-niveau i studieretningen uden at være BG-atlet. Omvendt kan man også godt dyrke meget idræt i sin fritid og/eller være BG-atlet uden at have lyst til den faglige fordybelse i idræt på B-eller A-niveau.

En stor fordel ved det frie studieretningsvalg for BG-atleter på STX er, at det faglige valg af studieretning efter grundforløbet i 1.g ikke har noget at gøre med elevens status som BG-atlet. Vi har altså frit valg på alle studieretningshylder for alle vores elever og det er vi så vidt vides det eneste gymnasium i landet, der kan tilbyde.

På Sports-HF'en er idræt også en integreret del af vores fagpakke, idet idræt indgår på B-niveau. Vi har siden skoleåret 2022/23 arbejdet med et 5. semesterstilbud for atleter med særlige træningsbehov som supplement til den almindelige 2-årige HF. Ordningen er etableret i samarbejde med Brøndby IF, men er et tilbud til alle atleter. Der er i tilknytning til 5-semesterforløbet oprettet en særlig koordinatorfunktion til sikring af kommunikationen mellem atleter, trænere og lærere og til koordinering af idrætsaktiviteter, prøveperioder og undervisningsaktiviteter som f.eks. studierejser. Eleverne tilknyttet HF-5-semesterforløbet er i år primært rekrutteret fra BrMa Class, Brøndby IFs kvinder og Dansk Bordtennis. Alle 12 elever på denne ordning gennemførte deres eksaminer med et tilfredsstillende resultat.

Ny EPX-uddannelse

På grundlag af succesen fra HF har vi ift. den nye EPX-uddannelse samarbejdet med en række gymnasier, idrætsforeninger, idrætsklubber og interesseorganisationer indenfor dansk idræt om udviklingen af en EPX-linje tonet efter idrætsaktive elevers interesser, men med sikring af samme kompetencer, som en almindelig EPX giver. Vi har stor bevågenhed omkring initiativet fra Team Danmark og diverse fodboldklubber.

Vores ansøgning til STUK om midler til afprøvning af EPX-modellen i HF-sammenhæng blev desværre afslået med henvisning til, at vi ikke havde indtænkt erhvervsskoler i modellen og ansøgningen. Vi fortsætter med at presse på for etablering af en tonet EPX-linje med udgangspunkt i en allerede skitseret grenmodel af ekspertgruppen.

It

På Brøndby Gymnasium er it en del af skolens kultur, hvor digital teknologi tænkes og bruges som et redskab til at skabe øget læring.

De digitale systemer er også en vigtig del af gymnasiets virtuelle profil, hvor det bliver muligt at understøtte såvel idrætsaktive som ikke idrætsaktive elever, der har brug for on-line undervisning på tidspunkter, hvor eleverne ikke er fysisk til stede på skolen. It bidrager til at styrke såvel undervisning som information og kommunikation.

Aktuelt har Brøndby Gymnasium indgået et 3-årigt samarbejde med AI-værktøjet MIIRA i arbejdet med inddragelsen af kunstig intelligens i undervisningen, opgaveafleveringen og lærernes efteruddannelse.

It er en central del af gymnasiets kompetenceplan og gymnasiet har udformet en sikkerhedspolitik med regler og retningslinjer for brug af it i overholdelse af GDPR-politikken. Brøndby Gymnasium justerer løbende sikkerheden i samarbejde med datacompagniet og har en sekretariatsfunktion med varetagelse af DPV-opgaver. Vi har løbende sparring med 2 andre gymnasier om datasikkerhed.

Vicerektor har it som sit særlige ansvarsområde.

Ledelse

Brøndby Gymnasium udvidede i marts 25 ledelsen med en ekstra ressource. Gymnasiet ansatte en ny vicerektor, Mads S.B. Pedersen og udnævnte skemalægger Bo Stage til uddannelsesleder. Det har styrket ledelsen, administrationen og opgavevaretagelsen. Udvidelsen vil desuden være en positiv forstærkning til varetagelse af de kommende års strategiske overvejelser ifm. strategisk udvikling og reform af ungdomsuddannelserne.

Indsatsområder skoleåret 2025/26

På grundlag af den gennemførte selvevaluering for skoleåret 2024/25 har Brøndby Gymnasium udarbejdet en opfølgningsplan, som både lærerkollegiet, elevrådet og bestyrelsen har godkendt. Opfølgningsplanen omhandler de udvalgte indsatsområder for skoleåret 2025/26, hvor flg. lokale indsatser er besluttet:

- Fortsættelse af supervision (trin 3) med aktionslæring som metode. Hele kollegiet deltager faciliteret af faggrupperne og afsluttende erfaringsudveksling.
- Faglig trivsel og gode studievevaner. Eleverne skal opleve en større mestring af fagene gennem styrket studieadfærd og der skal arbejdes med skriftlighed i fagene, inkl. computerens inddragelse i undervisningen og håndteringen af kunstig intelligens.
- Styrkelse af koordineringen af aktiviteterne i STX-studieretningerne og i HF
- Strategiudvikling

Faglig trivsel og gode studievevaner

Studietimerne tilpasses erfaringerne fra sidste skoleår, både ift. materiale, rækkefølge og progression. Studietimerne er primært teamlærernes ansvar, men med støtte fra ressourcepersoner ift. lektie- og studievevaner. Klasserne har ansvaret for gennem elevrådsrepræsentanter at medvirke til at tilpasse studietimernes indhold til den enkelte klasses særlige problematikker.

Der nedsættes en arbejdsgruppe til arbejdet med skriftlighed, notetagning og grafiske teknikker, der kan understøtte den skriftlige metode.

Det skal undersøges, hvordan eleverne kan arbejde med kunstig intelligens, så deres skriftlige kompetencer styrkes – uden at ai overtager processen.

Klassekonsultationen placeres for STX-eleverne i slutningen af november og skal først og fremmest være et tilbud til 1. årgangsforældrene. Klassekonsultationen er en orientering til forældrene om hvad klassen skal arbejde med det første skoleår, hvordan klassen skal arbejde og hvordan forældrene kan understøtte dette arbejde. Der lægges en tilsvarende klassekonsultation for HF-eleverne. Denne skal placeres tidligere i første semester end STX-klassekonsultationen, men have et tilsvarende indhold.

Styrkelse af koordineringen af aktiviteterne i STX-studieretningerne og i HF

For at styrke lærerteamets fokus på kerneopgaven tildeltes vicerektor ansvaret for STX-koordineringen og uddannelsesleder for HF-koordineringen.

Teamets ansvar for flerfagligt samarbejde og koordinering af skriftligt arbejde løftes over på STX- og HF-koordinatorerne, så teamet kan koncentrere sig om elevernes faglige og sociale trivsel.

Fordelen ved denne løsning er, at meget af det administrative arbejde fjernes fra teamet, så der frisættes ressourcer til det faglige og sociale arbejde med den enkelte klasse.

STX- og HF-koordinatorerne er garanter for, at der er overblik over og sammenhæng i den samlede indsats omkring flerfagligt samarbejde, progressionsplaner og koordinering af det skriftlige arbejde.

Koordinatorerne har ansvaret for den overordnede FF-progressionsplan, herunder at sikre at de faglige mål for studieretningsprojektet er indtænkt i den samlede plan og at følge op, hvorvidt de opstillede mål for det enkelte FF-forløb er indfriet. Koordinatorerne sørger for, at det relevante materiale er tilgængeligt i Moodle, følger op på UV-beskrivelsen i Lectio og på elev- og lærerevalueringer af de enkelte FF-forløb. Koordinatorerne samarbejder med hinanden om placering af FF-forløb i STX og projektforsløb i HF for at medvirke til en så balanceret belastning som mulig for både lærere og elever.

Koordinatorerne har det overordnede ansvar for arbejdet med skriftlighed på STX/HF herunder at sikre en jævn fordeling af fordybelsestid. Koordinatorerne skal minde lærerne om at placere fordybelsestid for det samlede år i Lectio, følge op på, om lærerne har oprettet opgaver ved deadline for det igangværende semester og pålægge lærere at flytte uhensigtsmæssigt placerede opgaver.

Koordinatorerne introducerer nyansatte lærere for skolens retningslinjer for skriftlige opgaver og for opgaveafleveringer i Lectio, herunder oversigten over elevernes samlede fordybelsestid per uge. Teamet kan bruge koordinatorerne, når de oplever konflikter ift. elevernes fordybelsestid.

Samarbejde med bestyrelsen om gymnasiets strategiske retning

På initiativ fra bestyrelsen startede skoleåret 25/26 med et heldagsseminar, hvor alle ansatte sammen med bestyrelsen drøftede Brøndby Gymnasiums udviklingspotentiale de kommende år. Gennem en SWOT-analyse afdækkes i hovedtræk gymnasiets muligheder, styrker, svagheder og trusler. Seminaret blev fulgt op nogle måneder senere, hvor kun personalet deltog og hvor SWOT-analysen blev uddybet i et gruppearbejde. På dette grundlag og for at kvalificere processen valgte bestyrelsen at nedsætte en Følgegruppe, bestående af 7 frivillige/valgte medarbejdere med et kommissorium om at afdække fordele og ulemper ved forskellige handlemuligheder. Følgegruppen skal i 2026 sparre med bestyrelsen og løbende komme med input og anbefalinger, således at bestyrelsen ved udgangen af 2026 kan udstikke gymnasiets strategiske retning.

Projekt Uddannelse til fremtiden – forskud på EPX

Brøndby Gymnasium blev i 2025 inviteret til i samarbejde med uddannelsesinstitutioner i hovedstadsområdet at udarbejde et projekt til ansøgning af regionale udviklingsmidler fra Region Hovedstaden. Projektet udspringer af aftalen om en ny EPX-uddannelse, som fra 2030 skal samle 10. klasse, GF1, EUX og HF i én praksisnær, erhvervs- og professionsrettet gymnasial uddannelse. Projektet adresserer behovet for et afprøvet samarbejde mellem de forskellige uddannelsesinstitutioner, som skal skabe indsigter i hinandens administrative, pædagogiske og ledelsesmæssige praksis med inddragelse af elevernes perspektiver.

Projektet skal både styrke de aktuelle ungdomsuddannelser og bidrage til den kommende EPX-reform. I projektet indgår: UCN 10 (Brøndby), SOSU H (Brøndby og Frederiksberg), TEC (Hvidovre) samt BG.

Projektet fik i november 2025 bevilget det ansøgte millionbeløb.

Årets økonomiske resultat med kommentarer til Hoved- og nøgletal.

Med fortsat god søgning i 2025 til Brøndby Gymnasium er årets resultat særdeles positivt med et overskud på 1.167.529 kr. Resultatet er en fordobling af det estimerede resultat og vi er ovenud tilfredse med den udvikling. Det positive resultat påvirker nøgletallene ganske betragteligt. Soliditetsgraden ligger på et tilfredsstillende niveau og udtrykker en styrkelse af Brøndby Gymnasiums finansielle robusthed og evne til at modstå økonomiske tab.

Økonomi:

Beløb i t.kr	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat	1.168	386	5	(638)	520
Egenkapital	1.731	563	177	171	810
Likviditetsgrad	116,1	94,4	82,2	80,3	98,5
Soliditetsgrad	26,7	10,7	4,4	4,8	21
Antal årselever	286	307	258	249	263

Der forbedrede resultat understreger det fokus Brøndby Gymnasium har på den økonomiske styring og på en sparsommelig drift. Vi retter hurtigt ind på observerede afvigelser og har optimeret vores skolepengeinddragelse og reduceret skyldnere.

Brøndby Gymnasiums fysiske rammer og målet om at styrke den faglige indsats har afstedkommet en bestyrelsesbeslutning om et øvre samlet elevloft på 290 elever. Antal årselever i 2025 svarer til et klassegennemsnit på 26 elever. Med et lavere elevtal end i 2024 vil produktiviteten i 2025 blive lidt lavere på en række parametre.

Produktivitet:

Nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever pr lærerårsværk	9,8	9,9	9,4	8,6	9,0
Lærerlønomkostninger pr årselev	81.648	69.925	73.965	74.997	70.530
Undervisningsomkostninger pr årselev	85.925	73.218	79.021	80.415	75.653
Ejendomsomkostninger pr. årselev	13.367	13.626	14.288	13.776	12.286
Kostomkostninger pr. årselev	8.027	6.400	7.383	6.697	4.554
Adm.omkostninger pr. årselev	11.640	10.017	10.832	10.100	9.433

Som ovenstående tal viser, skyldes fald i produktiviteten, at der generelt er sket et kvalitetsløft, som bl.a. udtrykkes med en stor stigning i nøgletallet Undervisningsomkostninger pr årselev og stigningen i lærerlønomkostninger. Begge parametre afspejler vores indsatsområde: Faglig trivsel, hvor bl.a. dobbeltlærerordning og styrkede koordinationsfunktioner indgår.

Effektivitet:

Vi arbejder med effektivitet på to felter: eleveffektivitet og ressourceeffektivitet.

Eleveffektivitet:

Eleveffektivitet	2025	2024	2023	2022	2021
Eksamensgennemsnit STX	6,7	6,4	7,5	7,6	7,5
SRP gennemsnit	8,2	7,5		8,5	9,1
Eksamensgennemsnit HF	5,7	5,1	4,9	6,2	5,9
SSO gennemsnit	5,2	5,9		7,2	7,0
Årselever	286	307	258	249	263

Indsatsområdet Faglig trivsel har haft en positiv indflydelse på elevernes oplevelse af faglig mestring og dermed også karakterniveauet. Vi har hævet karaktergennemsnittet på begge uddannelseslinjer og med større fokus på koordineringen af de flerfaglige forløb og fordybelsestiden har vi sikret en forventningsafklaring og en ro omkring planlægningen, som har aflastet elevernes opmærksomhed omkring det strukturelle til fordel for det faglige engagement. På HF har vi arbejdet med månedsprøver i fagene, som pejlemærker for elevernes faglige niveau. Det har været en øjenåbner for elevernes bedømmelse af egen faglighed.

Vi er dog stadig under de gode karakterresultater i 2022 og målet er derfor at fortsætte fokus på den faglige trivsel og det faglige løft.

Ressourceeffektivitet:

Ressourceeffektivitet	2025	2024	2023	2022	2021
Aktivitetsudvikling	(7,0)	19,2	3,5	(5,3)	1,9
Lærerårsværk	30,3	30,3	28,7	29,1	29,2
Fraværgennemsnit (STX)	10,9	12,5	12	10,5	6,1
Fraværgennemsnit (HF)	17,8	21,3	22,7	20	11,8

Ressourceeffektiviteten måler vi på 4 parametre.

Aktivitetsudviklingen udtrykker gymnasiets bestræbelser på at optimere antallet af elever inden for de givne rammer således, at de indsatte ressourcer genererer flest mulige studenter. Aktivitetsudviklingen faldt i 2025. Søgnin-gen til gymnasiet var fin, men bestyrelsens beslutning om et samlet øvre elevloft slog igennem sammen med gym-nasiets fysiske begrænsninger. Spørgsmålet er, om dette nøgletal overhovedet er relevant for så vidt elevtallet hol-der sig omk. de 285-290, da

gymnasiets fysiske rammer sætter en klar grænse for yderligere elevoptag. Vi har simpelthen nået den øvre grænse for elevtallets størrelse.

Lærerårsværk angiver udviklingen i gymnasiets samlede ressource af lærerkræfter. Nøgletallets størrelse har været stabilt siden 2021. Nøgletallet indeholder en række opgaver udover de til undervisningen relaterede. F.eks. atlet-vejledning (idrætskoordineringen, hvor vi har 2 koordinatore), studievejledning, læsevejledning, matematikvejled-ning, SPS-koordinering (se også under Tilskud til specialundervisning), it-supportering, intro- og grundforløbskoor-dinering samt opgaver knyttet til lokale indsatsområder, der fylder stadig mere. Oveni har vi en særlig koordinator-funktion til varetagelse af samarbejdet mellem især BrMa-Class og Brøndby Gymnasium. Også denne funktion er vokset. Dels med stigende antal elever/spillere fra Brøndby Masterclass, dels med Brøndby IFs overtagelse af kvin-defodbolden og dermed flere kvindelige elever/spillere, som vores koordinator også servicerer.

Endelig medfører studieretningen Idræt A – Samfunds-fag A en større lærerressource til idrætsdelen.

Fraværgennemsnit handler om elevernes gennemsnitlige fravær fra undervisningen. Den opadgående udvikling i det gennemsnitlige fraværtal er brudt for STX. En reduktion på 1,6 procentpoint. For HF fortsætter mønstret fra sidste år, denne gang med hele 3,5 procentpoint i reduktion.

Den gyldne regel: Jo højere studieaktivitet med tilstedeværelse, jo bedre gennemførelsesprocent og faglige resultater, ser ud til at virke.

Arbejdet med at gentænke Studie- og Ordensreglerne, som vi igangsatte i 23 fokuserer bl.a. på årsager til fravær. Vi har gennem håndhævelse af en hårdere SU-politik kombineret med studietimernes fokus på elevperspektivet anvendt et mix af pisk og gulerod, som ser ud til at have effekt.

Vi vil fortsat arbejde med at reducere fraværet og et strukturelt greb er desuden at optimere skemalægningen, så aflysninger reduceres og erstattes af vedkomne alternativer.

Det øgede samarbejde i 2025 med Københavns Professionshøjskole og ikke mindst Politiskolen i Brøndby spiller utvivlsomt også en rolle i at øge motivationen hos vores HF-elever. Erfaringerne med praksisfaglig undervisning er rigtig gode.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Brøndby Gymnasium har igen i 2025 i lighed med andre ungdomsuddannelser en stor gruppe af elever, der testes ordblinde. Vi har således i 2025 57 ordblinde elever. Derudover har vi 10 elever, der falder ind under kategorien Fonologisk usikre. Sidstnævnte gruppe laver vi også en særlig vejledningsindsats for. Endelig henviser faglærerne løbende elever til læsevejledningen (og matematikvejledningen) for at få understøttet deres studieteknik. Læsevejledningsindsatsen i 2025 ligger derfor på et højt og stigende niveau med megen ressourceanvendelse og med væsentligt flere ordblinde end sidste år. En stigning på: 19%. En vækst, der stiller store krav til gymnasiets læsevejledere og øvrige undervisere.

Udover de 57 ordblinde har vi 18 elever, der tilføres SPS-midler af andre diagnostiske grunde. Det er en stigning på: 67%.

Samlet kan Brøndby Gymnasium notere SPS-midler til 75 elever i 2025 sammenlignet med 54 i 2024.

Konklusion

Årsregnskabet 2025 leverer et meget positivt resultat, som vi er særdeles tilfredse med.

En fortsat god søgning på både STX og HF er en grundlæggende faktor for gymnasiets økonomi.

Satsningen på og udbygningen af HF-linjen samt tildelingen af den lokale studieretning Idræt A- Samfundsfag A for en 5-årig periode sikrer også Brøndby Gymnasium en solid elevstørrelse de kommende år.

Fortsat kvalificering af digital undervisning og udbygning af it-infrastrukturen har kunnet realiseres fornuftigt, men vi forventer større investeringer i såvel netværk som it-sikkerhed de kommende år, hvorfor de administrative omkostninger fortsat vil øges.

Elevernes gode sociale trivsel skal følges af en endnu mere engageret faglig begejstring, der alt andet lige skal kunne aflæses i karakterniveauet. Det forventer vi, at et fortsat fokus på den faglige trivsel vil optimere i det kommende skoleår.

Det er ikke Brøndby Gymnasiums intention at blive større end nu med 9 STX-klasser og 2 HF-klasser, men det er en klar målsætning at sikre gymnasiets rentabilitet og stærke faglighed.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift af Brøndby Gymnasium.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling i relation til Årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i relation til Årsregnskabet.

Begivenheder fra regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskab 2025.

Forventninger til det kommende år

Baseret på gymnasiets indskrivningsliste tegner søgningen for det kommende skoleår 2026/27 meget positiv, både til HF og især til STX. Tendensen fra sidste års søgetal fortsætter. Vi er blevet et veletableret gymnasium i vores område.

Vores bestræbelser på at øge rekrutteringen gennem det gode eksempel er lykkedes. Både Idræt A-studieretningen og Sport HF har styrket deres relevans for de unge i vores område, dokumenteret i en stabil, høj søgning og en overvældende interesse for vores Orienteringsaften og besøgsarrangementer.

Det stabile elevtal, fokus på øget faglig trivsel og de fysiske rammers behov for renovering indebærer, at vi i 2026 vil have øgede omkostninger til forbedring af undervisningsmiljøet.

Vi budgetterer derfor med et noget lavere årsresultat for 2026 på knap 50.000,- kr.

Med afslutningen på regnskabsåret 2025 er gymnasiets egenkapital tilført et overskud på 1.167.529 kr. Egenkapitalen er dermed steget til 1.730.950 kr. Vores budgetter for den kommende 5-årige periode anslår en fortsat vækst i egenkapitalen.

Det er en forudsætning for Brøndby Gymnasiums fortsatte konsolidering, at gymnasiet kan fastholde et højt søgetal både til STX og til HF. Det er derfor vigtigt, at Brøndby Gymnasium arbejder på at sikre, at studieretningen Idræt A – Samfundsfag A kan fortsætte efter 2027.

Eventualforpligtelse

Brøndby Gymnasium har siden oprettelsen været i et lejekontraktilt forhold vedr. bygningerne med Brøndby IF. Lejekontrakten indeholder klausul ifm. fraflytning, idet lokalerne skal reetableres/istandsættes på gymnasiets regning - jf. note 21 i Årsrapporten s. 33.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Brøndby Gymnasium har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Indtægter fra statstilskud er medtaget i det regnskabsår, som Undervisningsministeriet henfører tilskuddet til.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og fritidsordning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kantine
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under skolens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Inventar og udstyr måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Mørklægningsgardiner	3 år
EDB-udstyr	3 år
Immaterielle anlægsaktiver, hjemmeside	3 år

Aktiver med en kostpris under 25.000 kr. ekskl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

De finansielle anlægsaktiver vedrører deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasete aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse mv. Nøgletallene er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$
Finansierungsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025	2024
Statstilskud	1	25.505.451	23.288.239
Skolepenge (elevbetaling m. v.	2	9.664.493	8.785.866
Andre indtægter og tilskud	3	37.910	24.789
Omsætning i alt		35.207.854	32.098.894
Lønomkostninger, undervisning	4	23.344.686	21.490.122
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	1.222.898	1.012.101
Undervisning i alt		24.567.584	22.502.223
Lønomkostninger	6	0	0
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	7	3.821.795	4.187.679
Ejendomsdrift i alt		3.821.795	4.187.679
Lønomkostninger	8	205.864	65.395
Andre omkostninger vedrørende kantine	9	2.089.289	1.901.658
Kantine i alt		2.295.153	1.967.053
Lønomkostninger	10	1.314.295	1.268.148
Andre omkostninger vedr. ledelse og administration mv.	11	2.013.916	1.810.451
Ledelse og Administration m.v. i alt		3.328.211	3.078.599
Omkostninger i alt		34.012.743	31.735.554
Resultat før finansielle poster		1.195.111	363.340
Finansielle indtægter	12	8.150	23.004
Finansielle udgifter	13	35.732	90
Finansielle poster i alt		-27.582	22.915
Årets resultat		1.167.529	386.255
Årets resultat eksklusiv særlige poster		1.167.529	386.255

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025	2024
Immaterielle anlægsaktiver	14	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Inventar og udstyr, undervisning	14	458.723	319.240
Materielle anlægsaktiver i alt		458.723	319.240
Finansielle anlægsaktiver		506.250	506.250
Anlægsaktiver i alt		964.973	825.490
Tilgodehavender, skolepenge mv.	15	246.780	161.235
Forudbetalte udgifter	16	443.235	363.108
Tilgodehavender i alt		690.015	524.343
Likvide beholdninger	17	4.830.307	3.926.721
Omsætningsaktiver i alt		5.520.321	4.451.064
Aktiver i alt		6.485.294	5.276.554

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025	2024
Egenkapital 1. januar		563.421	177.166
Regnskabsmæssigt resultat		1.167.529	386.255
Egenkapital 31. december	18	1.730.950	563.421
Bogdepositum		0	0
Øvrige gældsforpligtigelser		0	0
Langfristet gældsforpligtelser i alt		0	0
Anden kortfristet gæld	19	1.793.036	2.017.145
Forudmodtagende indtægter	20	2.961.308	2.695.988
Kortfristet gældsforpligtelser i alt		4.754.344	4.713.133
Gældsforpligtelser i alt		4.754.344	4.713.133
Passiver i alt		6.485.294	5.276.554
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Eventualforpligtelser	22		

Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	1.167.529	386.255
Regulering for ikke kontante poster:		
Årets afskrivninger på anlægsaktiver	133.727	147.765
Ændringer i tilgodehavender	-85.545	285.934
Ændringer i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	-80.127	-83.806
Ændringer i anden kortfristet gæld	-224.109	407.944
Ændringer i periodeafgrænsningsposter (passiver)	265.321	431.452
Pengestrømme fra driftsaktiviteter i alt	1.176.797	1.575.544
Køb af materielle anlægsaktiver	-273.210	-105.638
Ændringer i øvrige langfristede gældsforpligtigelser	0	0
Ændringer i bogdeposita	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-273.210	-105.638
Pengestrømme fra finanseringsaktivitet	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	0	0
Årets forskydning i likvider	903.586	1.469.906
Likvid beholdning, primo	3.926.721	2.456.815
Likvid beholdning, ultimo	4.830.308	3.926.721
Likvider 31. december:		
Likvide beholdninger note 17	4.830.307	3.926.721
	4.830.307	3.926.721
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit		
Værdipapirer	0	0
Resterende trækingsmulighed	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.830.307	3.926.721

Noter til årsrapporten

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift af Brøndby Gymnasium Selvejende Institution.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling i relation til årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i relation til årsregnskabet.

IV Begivenheder fra regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskab 2025.

	2025	2024
1 Statstilskud		
Driftstilskud	22.428.087	20.569.255
Bygningstilskud	2.907.467	2.665.389
Brobygning	146.268	28.979
Særlige tilskud	0	0
Dispositionsbegrænsning	0	0
Tilskud til elever med svære handicaps inkl. regulering sidste år	23.629	24.616
I alt	25.505.451	23.288.239
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
Skolepenge	9.138.125	8.276.027
BIF 5. semester	526.368	509.839
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet (Friplads- og vikarkassen)	0	0
I alt	9.664.493	8.785.866
3 Andre indtægter og tilskud		
Indtægter fra kaffeautomat	30.869	24.789
Manglende aflevering bøger	7.041	0
I alt	37.910	24.789

Noter til årsrapporten

4 Lønomskostninger, undervisning	2025	2024
Løn	20.500.908	19.114.213
Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	3.359.397	3.065.592
Lønrefusion	-515.619	-689.683
I alt	23.344.686	21.490.122

5 Andre undervisningsomkostninger

Undervisningsmaterialer	355.015	282.972
Fotokopiering/Copydan	121.130	8.214
Lejrskole, elevfester, ekskursioner mm.	314.469	249.917
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	62.076	34.410
Inventar og udstyr, anskaffelse	123.920	21.238
Censorudligning	-93.192	-44.020
Andre udgifter	36.964	44.021
Videre- og efteruddannelse mv.	168.789	267.584
Afskrivninger vedrørende undervisning	133.727	147.765
I alt	1.222.898	1.012.101

6 Lønomskostninger vedrørende ejendomsdrift

Lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	0	0
Lønrefusion, pedeller	0	0
I alt	0	0

7 Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Lejeomkostninger	2.686.254	2.858.725
Varme, el og vand	250.993	284.396
Rengøring	638.147	690.499
Fremmed hjælp, pedel	150.525	244.425
Vedligeholdelse	94.819	2.508
Øvrige omkostninger	1.059	107.126
I alt	3.821.795	4.187.679

Noter til årsrapporten

8 Lønomskostninger vedrørende kantinedrift

	2025	2024
Løn	230.948	85.157
Lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag	32.150	10.710
Lønrefusion	-57.234	-30.472
I alt	205.864	65.395

9 Andre omskostninger vedrørende kantinedrift

Madvarer	2.015.466	1.848.036
Inventar	18.061	2.799
Leje eller leasing af inventar	42.757	50.032
Øvrige omskostninger	13.005	791
I alt	2.089.289	1.901.658

10 Løn, Ledelse og Administration m.v.

Løn	1.129.238	1.098.303
Lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag	185.057	169.845
I alt	1.314.295	1.268.148

11 Andre administrationsudgifter

Fællesudgifter (Administration/Undervisning)		
Markedsføring	45.685	26.244
Kontorinventar, anskaffelse	15.023	35.046
Forsikringer	114.397	84.977
Kontingenter	99.921	81.715
Kontorartikler og tryksager	24.651	21.977
Tidsskrifter	15.499	0
Telefon	12.176	7.460
Porto og gebyrer	29.723	34.992
IT udgifter	809.930	884.205
Gebyrer vedrørende lønadministration	26.361	22.104
Revision	89.688	77.875
Rådgivning revisor, xbrl, mv	12.000	10.625
Konsulentydelse	344.078	174.415
Flexjobordning/barsel	114.756	126.628
Repræsentation	32.454	60.895
Personaleudgifter	80.140	54.329
Lovpligtig afgift vedrørende personale	147.118	106.133
Øvrige omskostninger	319	831
I alt	2.013.916	1.810.451

Noter til årsrapporten

12 Finansielle indtægter	2025	2024
Valutakursdifferencer kreditorer	17	23
Valutakursdifferencer debitorer	96	0
Renter, bankindestående	6.993	22.981
Renter, debitorer	144	0
Rykkergebyr, debitorer	900	0
	8.150	23.004
13 Finansielle udgifter		
Renteudgift, kreditorer	29	0
Valutakursdifferencer kreditorer	212	78
Valutakursdifferencer debitorer	35.491	0
Rente, SKAT	0	11
I alt	35.732	90
14 Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum, primo	86.250	86.250
Anskaffelsessum, ultimo	86.250	86.250
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-86.250	-86.250
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-86.250	-86.250
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
14 Inventar og driftsmidler		
Anskaffelsessum	2.419.881	2.314.243
Årets anskaffelse	273.210	105.638
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	2.693.091	2.419.881
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-2.100.641	-1.952.876
Årets afskrivning	-133.727	-147.765
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-2.234.368	-2.100.641
Regnskabsmæssig værdi 31. december	458.723	319.240

Noter til årsrapporten

15 Tilgodehavender	2025	2024
Skolepenge	144.267	117.215
Øvrige tilgodehavender	102.513	0
Diverse tilgodehavender, herunder refusioner	0	44.020
I alt	246.780	161.235
16 Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	443.235	363.108
I alt	443.235	363.108
17 Likvide beholdninger		
Arbejdernes Landsbank	4.830.307	3.926.721
I alt	4.830.307	3.926.721
18 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	563.421	177.166
Årets resultat	1.167.529	386.255
Egenkapital 31. december	1.730.950	563.421
19 Anden kortfristet gæld		
Feriepengeforpligtelse	1.281.669	1.138.791
Skyldige ATP- AER- og AM-bidrag	71.012	66.854
Feriekonti	6.940	7.736
Skyldig revisionshonorar m.m., anslået	90.000	78.000
Anden gæld	343.416	725.764
I alt	1.793.036	2.017.145
20 Forudmodtagne indtægter		
Statstilskud	2.805.056	2.542.875
Øvrige forudmodtagne indtægter	156.253	153.113
I alt	2.961.308	2.695.988

Noter til årsrapporten

21 Sikkerhedsstillelser

Brøndby Gymnasium Selvejende Institution har ingen sikkerhedsstillelser.

22 Eventualforpligtelser

Skolen har indgået lejekontrakt omkring leje af lokaler hvorfra skolen drives. Lejemålet er uopsigeligt frem til 30. juni 2026. Lejekontrakten indeholder klausul omkring at lokalerne ved fraflytning skal reetableres/istandsættes på skolens regning. Der arbejdes på at forlænge lejeaftalen og skolen forventer, at dette kommer på plads inden sommerferien.

Skolen har indgået lejekontrakt omkring leje af sportshal og tilhørende lokaler i forlængelse af skolen. Lejemålet er uopsigeligt frem til 30-05-2026. Den samlede betaling i uopsigelsesperioden andrager DKK 150.000

Herudover har skolen indgået kontrakt omkring leasing af driftsmidler. Leasingkontrakten er uopsigelig i

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

	2025	2024
Skolepenge, netto (note 2)	9.138.125	8.276.027
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	0	0
Andre indtægter (note 3)	37.910	24.789
Renteindtægter m.v. i alt	8.150	23.004
Egendækning	9.184.185	8.323.820
Årselever	286	307
Egendækning pr. årselev	32.122	27.084
Tilskud fra undervisningsministeriet	25.505.451	23.288.239
Statstilskud pr. årselev	89.205	75.776
Egendækning pr. årselev i % af statstilskud pr. årselev	36%	36%
Beregning af minimum egendækning (9.200 x antal årselever)	2.630.464	2.827.436

Årets modtagende donationer

Der er ikke modtaget donationer i regnskabsåret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Louise Lien Sahlberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e58aaa15-ecac-4422-8e9b-b111d16934dd

IP: 193.169.xxx.xxx

2026-03-12 08:55:57 UTC



Stinna Elise Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3900621d-33c4-42f8-89cc-1074b1d7a3aa

IP: 83.88.xxx.xxx

2026-03-12 12:19:00 UTC



Pia Sadolin

Rektor

Serienummer: acdb5cf3-2ee6-4744-a417-c0af48962327

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-12 12:34:20 UTC



Uffe Kåre Jensen

Næstformand

Serienummer: 4138a79b-a2bb-489a-b088-4f8aaf7c08e8

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-12 12:46:32 UTC



Kent Max Magelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6235486e-c036-40b8-9b12-2bddb85d90d5

IP: 91.100.xxx.xxx

2026-03-12 16:35:20 UTC



Martin Tvede Zachariasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f08284a-499a-4fcd-bc23-dc0478a69115

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-03-13 18:43:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 82134-J3F83-M0949-LH0M9-UGLNQ-7EL58

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 363b86e5-2318-4781-a0ab-8fc1c458cf27

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-03-14 09:53:43 UTC



Nanna Zophie Møller Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11b01d01-0ff3-41e6-bba5-70e2e5aba9c1

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-03-16 11:10:28 UTC



Simon Høgenhav

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR:
19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e4445332-e832-4814-a40c-19a094694387

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-03-16 13:59:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.