

Brøndby Gymnasium

Brøndby Stadion 28A

2605 Brøndby

Beslutningsprotokollat

Bestyrelsesmøde tirsdag d. 2.12. 2025

Brøndby Gymnasium, lok. 11

Kl. 8.00-9.30

Bestyrelsen: Lars Rasmussen
Uffe K. Jensen
Martin Zachariasen (Teams)
Nanna Sophie Møller Karlsen
Stinna Mortensen
Louise Lien Sahlberg
Kent Max Magelund

Pia Sadolin (rektor)
Lasse Andersen (lærerepr.)

Julie Nordstrøm (elevrådsforperson) (Afbud)
Protokollør: Mads Pedersen

Dagsorden	Indstilling	Beslutninger
1. Velkomst og godkendelse af mødeprotokol	Godkendes	Godkendt
2. Godkendelse af protokollat	Godkendes	Godkendt
3. Meddelelser v/formand og rektor: Ny it-infrastruktur med 4 indgange Intro-kurser, status	Til efterretning	Vi har stadig ikke fået en kontrakt med BIF om huslejekontrakten. Samarbejde med playerkoordinator fra BIF, som undersøger muligheder ovre på det nedlagte Gildhøjprivathospital. Her overvejer de at etablere lejligheder. Noget af Gildhøjområdet kan måske bruges som undervisningslokaler, hvis det skulle være relevant. Bordtennis kunne godt være interesseret i overnatnings/beboelses lokaler, hvis der er opsyn. Vi undersøger mulighederne, men har ikke lagt os fast på noget. Det kan også komme på tale at bygge en hal på området, hvis der er flere, som er interesseret i dette. Brøndby Idrætsefterskole vil være bygherre. Kan man se flere interessenter i dette og hvem vil kunne samarbejde om dette. Brøndby Kommune er interesseret. Lige nu venter vi på Jan Beck Andersen og hvad BIF vil. Landsmøde i DG med fokus på STX-reform. Ser ud til at der kommer to hovedindgange på STX (Sprog og kultur og så en STEM indgang) og så fagpakker inden for hver indgang (4 til 6 stk. på hver indgang). Fagpakkerne kan bruges til profilering.

		Opsagt frokostaftale med Max og der kommer ny leverandør om tre måneder. Godt fremmøde til forældremøde med 1.g forældrene. Været forbi alle 1.g/1h klasserne og snakke om studie-ordensregler
4. Realiseret oktober 2025 (bilag)	Godkendes	Oktober er 36.000 kr. bedre end estimeret. Økonomien ser god ud og resultatet bliver højere end forventet. Klart over de 500.000 kr. Lønningerne er steget og ligger højere end budgetteret, mens vi på andre områder ligger lavere. Vi tager behørigt hensyn til dette i næste års budget, som så også har et noget lavere forventet resultat. Investeret i nye møbler som kommer inden orienteringsaften. Forventer at bruge lidt af overskuddet i dette regnskabsår til at betale dette i budget 2025. Enighed om at gøre dette, hvis det kan lade sig gøre. Aftales med bogholderen. I øvrigt ros til bogholderen for de realiserede månedsoversigter.
5. Forslag til Budget 2026, 1. step (bilag)	Godkendes	Femårig prognose blev udleveret. Indtægter i alt ligger 100.000 kr. lavere pga. færre skolepenge. Elevtallet ligger under på HF klasse og lidt lavere de forskellige årgange end forventet. Omkostningen undervisning i alt er ca. 200.000 under. Ejendomsdrift ligger 300.000 under det oprindelige forventet. Kostafdeling ligger over med 600.000 kr. pga. stigende priser på mad. Lønnen ligger over som skyldes højere timetal end tidligere pedel. Administration er blevet dyrere og skyldes specielt dyrere it-administration mm. Afskrivninger ligger lavere end tidligere budgetteret. Overskud bliver på 48.000 kr., hvilket er væsentlig mindre end budgetteret i 5-årsoversigten. Hvad hvis der bliver ændret på huslejen? Budgettet er lavt ift bundlinjen. Vi er sårbare på økonomien på sigt. Skolepengene hæves årligt. Egenkapitalen hæves med en million (årsresultat 2025), så den når op på 1.8 mio kr. Vi godkender budget 2026 med en forventning om, at vi får betalt de nye møbler i indeværende regnskabsår. Som så vil hæve næste års resultat med 150.000 kr.

		Kan dette ikke lade sig gøre, vil bestyrelsen gerne orienteres.
6. Elevtal og fordeling	Godkendes	STX rammer et snit på 27,3 og HF har 24 elever. I: 28 S:29 X:25 Der er venteliste på STX. Forventer at de først kan starte efter sommerferien. Der er plads i X klassen, men ventelisteleverne vil ind i de andre klasser. Vi kunne godt bruge flere elever i HF-klassen. Er det fornuftigt at budgettere med en fuld HF-klasse, når vi ved, at der forsvinder elever over tid? Hvad er trænerens fokus på uddannelse? Det ser ud til, at der er mindre fokus på uddannelse end tidligere. Vi ved også, at BIF mangler plads. Vi skal have amerikanerne (i ejerskabet) til at forstå vores setup, så de prioriterer os. Har det en tiltræknings effekt for unge talenter, at der er en klar uddannelsesstruktur for talenterne hos BIF? Hvad betyder det at kvinderne bliver professionelle for HF og vores setup.
7. HF-udviklingen de næste 4 år: aktuelt 12 MC-drenge og 3 MC-piger. Skal vi fylde en hel klasse?	Til efterretning	Hvad betyder det, hvis der kommer flere kvindelige fodboldspillere fremadrettet? Kan BIF levere 24 elever hvert år til HF? Det er nok en mere langstrakt proces ift at få 12 kvindelige masterclass spillere hvert år. Vi må følge udviklingen på området. Interessen er der, men hvad kan vi gøre for at fremme interessen? Vi kan ikke sige så meget om, hvorvidt der skal fyldes en hel klasse med MasterClass elever. Vi skal tage dem, der kommer. Den endelige beslutning må ledelsen tage.
8. Forslag til kommissorium og valg til følgegruppe (bilag)	Godkendes	Vil gerne have en følgegruppe, som kan bidrage med input. Følgegruppen vil skulle være aktiv pr. 1/1-26. - ændres til: i løbet af januar. Godt kommissorium, som nu skal implementeres og der skal derfor vælges medlemmer. Der går en proces i gang ift valg af medlemmer blandt alle medarbejdere. Rektor er observatør.

		Hvem kan initiere drøftelserne – bestyrelsen eller kan gruppen selvstændigt tage temaer op? Det er et samarbejde. Arbejdet kan ligge inden for alm arbejdstid og udenfor. Skal følgegruppen leve efter 2026? Der skal laves en handleplan for implementering af strategien, som følgegruppen også involveres i. Følgegruppen skal derfor også være aktiv efter 2026 ift at sparre med ledelsen i implementeringsfasen – men det kan være med nye medlemmer. Ledelsen skal føre pennen ift. referater og dokumenter. Der er bred opbakning til kommissoriet.
9. Mini-APV som opfølgning på ændring i ledelsen	Til efterretning	Mini-APV kører i januar. Resultatet vil blive forelagt bestyrelsen og blive taget op på et PR-møde.
10. Evt. Næste mødedato 10.3.2026	Godkendes	Bestyrelsen er velkommen til at komme og se HF-undervisning. Pernille vil koordinere dette, hvis der er interesse. Der er stor interesse for at besøge klasserne.

Mads S.B. Pedersen

