

Brøndby Gymnasium

Brøndby Stadion 28A

2605 Brøndby

Beslutningsprotokolat

Bestyrelsesmøde tirsdag d. 20.8. 2024

Brøndby Gymnasium, lok. 11

Kl. 8.00-9.30

Bestyrelsen: Lars Rasmussen

Søren Henriksen

Martin Zachariasen

Uffe K. Jensen

Stinna Mortensen (afbud)

Louise Lien Sahlberg

Nanna Sophie Møller Karlsen (udeblevet)

Pia Sadolin (rektor)

Sanne Midtgaard (vicerek.) (afbud)

My Nielsen (elevrådsforperson)

Protokollør: Pernille Swiatek (lærerepr.)

Dagsorden	Indstilling	Beslutninger
1. Velkomst og godkendelse af mødeprotokol	Godkendes	Godkendt uden bemærkninger
2. Godkendelse af protokollat	Godkendes	Godkendt uden bemærkninger
3. Meddelelser v/formand og rektor: Budgetmodel – bogholders kommentarer Orientering om skolestart, holdstørrelser og personaleændringer AI-update 5.semester er på plads. Brøndby IF afholder lokaleomkostninger 20 års Jubilæum 2.5.2025	Til efterretning	Efter råd fra bogholderen holder vi fast i den budgetmodel, vi har arbejdet med indtil nu. Det er blevet meldt ud, at afvigelsen mellem taxametret og lønstigningerne vil blive udlignet med finansloven i 2025. Alle tilmeldte elever er startet, og vi har stadig venteliste. Personaleændringer: Der er ansat en engelskvikar. AI: Der følges op på aktiviteter sidste skoleår, planlagte aktiviteter i år samt examcookie. 5. semester: Der er tildelt 4 elever, som lige nu har et lokale i klubhuset. Jubilæum: Vi skal i gang med at planlægge det
4. Realiseret maj og juni 2024. (bilag)	Godkendes	Vi hopper direkte til juni, da maj så ganske fin ud. I juni er der en voldsom overskridelse af budgettet ift. løn. Dette skyldes ekstra brug af både sygevikarer og en lærer på normalt meget lav ansættelsesgrad. Derudover er der betalt feriegodtgørelse og pension til folk, der er stoppet.

		Resten af året vil lønnen overskride budgettet hver måned. Dette fører til et forslag om alligevel at justere på budgetmodellen (se punkt 3), så vi får et opdateret budget. Bare med lønnen ser det ud til, at vores forventede overskud ender med at gå i nul. Det fremføres til sidst, at det er vigtigt at vi får en ny budgetmodel med et budget 3, der er justeret efter ferien.
5. UVMs godkendelse af Årsrapport 2023 (bilag)	Til efterretning	Det er godkendt allerede i juni 2024
6. Indsatsområde og kvalitetssystem 2024-25 (bilag)	Godkendes	Vi vil baseret på eksamenskarakterer arbejde særligt med skriftlighed i HF. Sidste år arbejdede vi med tydelighed og tryghed i klasserummet. I en undersøgelse foretaget sidste år kan vi se, at vi halter lidt bagefter i den faglige trivsel. Det vil derfor være vores indsatsområde i år. Vi fortsætter supervisionen i lærerkollegiet under lidt mere styrede rammer.
7. Udviklingen i elevtal og forslag om ændret beslutning af max elevtal fra 280 til 292 (STX årligt optag: 84, HF årligt optag 20). Hertil vil der være et antal 5.semester-elever, aktuelt for 2024: 6 elever. (bilag)	Godkendes	Der er umiddelbart stemning for at, at det godkendes at hæve elevtallet til 292 i år. Elevrepræsentanten fremfører dog problemer med frokosten og uegnede lokaler. Citat fra elevrepræsentanten: "Vi er tæt pakkede, men det fungerer okay. Især hvis nogen falder fra". Lærerrepræsentanten fremfører, at vi har for få lokaler. Det fremføres, at en målsætning på at optage 20 HF'ere er noget skrøbelig, da vi i alt på skoleretningen skal have 40 elever for at få taxameter.
8. Sidste nyt vedr. mulig uddannelsesreform (oplæg v.rektor)	Til efterretning	Pias vurdering: Den nye, mere praktiskorienteret uddannelse kommer indenfor en overskuelig årrække.
9. Evt. Næste mødedato 22.10. 2024	Godkendes	Der foreslås at lægge en dato for et strategimøde med både bestyrelsen og lærerkollegiet.

Pia Sadolin

Referent Pernille Swiatek