

## **Kvalitetsudviklingssystem, mål og handleplan for 2016-17, med evaluering**

Formålet med Brøndby Gymnasiums Kvalitetsudviklingssystem er at leve op til *Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser og Vejledning til bekendtgørelse nr. 23 af 11. Januar 2005 (BEK nr. 23 af 11/01/2005)*.

Kvalitetsudviklingssystemet skal understøtte 2 formål:

1. sikring af kvalitet
2. udvikling af praksis

Systemet skal være brugbart for gymnasiets elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.

### Organisering

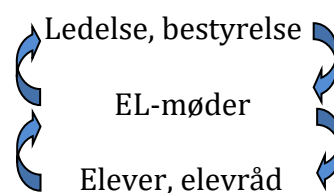
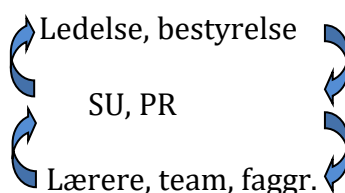
Ledelsen skal sikre, at der opstilles mål og handleplan, for såvel kortsigtede som langsigtede indsatsområder. Disse diskuteres og justeres i bestyrelsen og på PR-møder. Mål og handleplan evalueres fremadrettet.

Gymnasiets organisationsstruktur er indrettet til en løbende og åben debat om indsatsområdernes implementering, resultater og målopfyldelse. Kommunikationsgangen involverer aktørerne så direkte som muligt, idet der tages hensyn til ansvarsfordelingen.

### **Strategiske plan**

### **Taktiske plan**

### **Udøvende/operationelle plan**



### Organisationens aktører

Bestyrelse: 8 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Repræsentant for eleverne. Repræsentant for lærerne. Rektor. Vicerektor fører mødeprotokolatet.

Ledelse: Rektor og vicerektor

SU: Rektor, vicerektor, TR, formand for PR, Arbejdsmiljørepræsentant, sekretær

PR: Rektor, vicerektor, lærerkollegiet

EL-møder: Rektor, elevrådsformand, elevrådsnæstformand

Team: 9 klasseteam med 2-3 lærere i hvert

Elevråd: 18 elever, 1 repræsentant og 1 suppleant fra hver klasse

## **Overordnede evalueringsområder**

### **Arbejdspladsvurdering (APV)**

Finder sted hvert tredje år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af Arbejds miljøorganisationen. Evalueres af SU. Præsenteres på PR med udarbejdet opfølgingsplan. Lægges på hjemmesiden.

### **Undervisningsmiljøvurdering (UMV)**

Finder sted hvert tredje år. Alle elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af Elevråd og PR. Præsenteres på morgensamling med udarbejdet opfølgingsplan. Lægges på hjemmesiden.

### **Evaluering af studieretningsvalg**

Finder sted hvert år. Alle 1.g-elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af AP- og NV-lærerne. Præsenteres på PR med justeringer til det kommende grundforløb. Lægges på hjemmesiden.

### **Opgaveporteføljesamtale (OS)**

Finder sted hvert år som led i lærernes tidsregistrering. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Regulerer lærernes opgaveportefølje. OS kan derudover afholdes på opfordring.

### **Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)**

Finder sted hvert år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Skriftlige referater udarbejdes af ledelsen.

### **Faggruppeudviklingssamtaler (GRUS)**

Finder sted hvert år. Alle faggrupper medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af faggrupperne og ledelsen. Skriftlige referater udarbejdes af faggrupperepræsentanterne.

### **Personalehåndbogen**

Justeres årligt indholdsmæssigt. Henvender sig til alle ansatte. Redigeres af SU og sekretariat. Evalueres ved skoleårets slutning.

## **Langsigtede indsatsområder:**

1. Klasserumskultur og kommunikation i undervisningen
2. Læsevejledning og screening (sprog, matematik, eksamenstræning)
3. Brøndby Modellen (idræt)
4. Digitalisering og videndeling på alle niveauer
5. Skriftlighed og feedback

## **Målefaktorer for de langsigtede indsatsområder:**

- karakterer
- gennemførelse
- optagetal

- intern kursusvirksomhed
- it-kompetencebevis
- tilfredshedsundersøgelser (bl.a. UMV)
- lektieværkstedaktiviteter

## **Indsatsområde 2016-17**

### **Indsatsområdet i 2015-16 har overskriften: Samarbejde på nye måder.**

I forlængelse af sidste skoleårs indsatsområde Synlig læring og kvalitet i undervisningen udvidedes focus med positiv effektivisering i tilrettelæggelse af skriftliged, fagkollegiale opgaveløsninger, digital didaktik og supervision. Vi skal arbejde med nye løsningsmodeller til varetagelse af undervisningen under de ændrede økonomiske vilkår.

#### Det fælles materiale (i Moodle) er som udgangspunkt:

Faggruppernes idekataloger og færdige forløb  
Aftalte regler og retningslinjer vedr. skriftlighed  
It-sikkerhedspolitik og it-kompetenceplan  
Supervision i praksis på BG

#### Handleplan:

Materialet skal danne grundlag for en opstilling af best practice ift. planlægning, undervisningstilrettelæggelse, brug af it og refleksion.

Fælles arrangementer og pædagogiske dage samt medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og faggruppeudviklingssamtaler (GRUS) skal bidrage til realisering og optimering af indsatsområdet.

#### Målefaktorer til evaluering af indsatsområdet:

Karakterudvikling, med særlig focus på SRP.

Kvalitativ evaluering af studiebögerne i fællesskab mellem lærere og elever.

Skemabaseret evaluering af grundforløbet.

It-kompetencetest i foråret i 3.g. => It-kompetencebevis, der vedlægges eksamensbeviset.

Erfaringsopsamling på pædagogisk møde ved skoleårets slutning.

APV, 2017/18.