

Kvalitetsudviklingssystem, mål og handleplan for 2015-16, med evaluering

Formålet med Brøndby Gymnasiums Kvalitetsudviklingssystem er at leve op til *Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser og Vejledning til bekendtgørelse nr. 23 af 11. Januar 2005 (BEK nr. 23 af 11/01/2005)*.

Kvalitetsudviklingssystemet skal understøtte 2 formål:

1. sikring af kvalitet
2. udvikling af praksis

Systemet skal være brugbart for gymnasiets elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.

Organisering

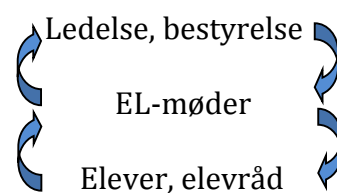
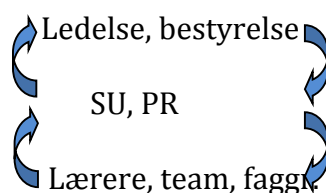
Ledelsen skal sikre, at der opstilles mål og handleplan, for såvel kortsigtede som langsigtede indsatsområder. Disse diskuteres og justeres i bestyrelsen og på PR-møder. Mål og handleplan evalueres fremadrettet.

Gymnasiets organisationsstruktur er indrettet til en løbende og åben debat om indsatsområdernes implementering, resultater og målopfyldelse. Kommunikationsgangen involverer aktørerne så direkte som muligt, idet der tages hensyn til ansvarsfordelingen.

Strategiske plan

Taktiske plan

Udøvende/operationelle plan



Organisationens aktører

Bestyrelse: 8 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Repræsentant for eleverne. Repræsentant for lærerne. Rektor. Vicerektor fører mødeprotokolatet.

Ledelse: Rektor og vicerektor

SU: Rektor, vicerektor, TR, formand for PR, Arbejdsmiljørepræsentant, sekretær

PR: Rektor, vicerektor, lærerkollegiet

EL-møder: Rektor, vicerektor, elevrådsformand, elevrådsnæstformand

Team: 9 klasseteam med 2-3 lærere i hvert

Elevråd: 18 elever, 1 repræsentant og 1 suppleant fra hver klasse

Overordnede evalueringsområder

Arbejdspladsvurdering (APV)

Finder sted hvert tredje år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af Arbejds miljøorganisationen. Evalueres af SU. Præsenteres på PR med udarbejdet opfølgingsplan. Lægges på hjemmesiden.

Undervisningsmiljøvurdering (UMV)

Finder sted hvert tredje år. Alle elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af Elevråd og PR. Præsenteres på morgensamling med udarbejdet opfølgingsplan. Lægges på hjemmesiden.

Evaluering af studieretningsvalg

Finder sted hvert år. Alle 1.g-elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af AP- og NV-lærerne. Præsenteres på PR med justeringer til det kommende grundforløb. Lægges på hjemmesiden.

Opgaveporteføljesamtale (OS)

Finder sted hvert år som led i lærernes tidsregistrering. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Regulerer lærernes opgaveportefølje. OS kan derudover afholdes på opfordring.

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Finder sted hvert år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Skriftlige referater udarbejdes af ledelsen.

Faggruppeudviklingssamtaler (GRUS)

Finder sted hvert år. Alle faggrupper medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af faggrupperne og ledelsen. Skriftlige referater udarbejdes af faggrupperepræsentanterne.

Personalehåndbogen

Justeres årligt indholdsmæssigt. Henvender sig til alle ansatte. Redigeres af SU og sekretariat. Evalueres ved skoleårets slutning.

Langsigtede indsatsområder:

1. Klasserumskultur og kommunikation i undervisningen
2. Læsevejledning og screening (sprog, matematik, eksamenstræning)
3. Brøndby Modellen (idræt)
4. Digitalisering og videndeling på alle niveauer
5. Skriftlighed og feedback

Målefaktorer for de langsigtede indsatsområder:

- karakterer
- gennemførelse
- optagetal

- intern kursusvirksomhed
- it-kompetencebevis
- tilfredshedsundersøgelser (bl.a. UMV)
- lektieværkstedaktiviteter

Indsatsområde 2015-16

Indsatsområdet i 2015-16 har overskriften: Synlig læring og kvalitet i undervisningen.

Mål: At synliggøre elevernes faglige og personlige udvikling som resultat af undervisningsindsatsen.

Indhold:

Synlig læring skal præge lærernes undervisningspraksis med fokus på:

Klare mål for elevernes læring

Tydelig og systematisk feedback

Opmærksom inddragelse af eleverne i undervisningen

Faglig sparring mellem lærerne

Det fælles materiale er som udgangspunkt:

Professionel kapital på gymnasieuddannelserne – en håndbog, 2015

Undersøgelse af professional kapital på Brøndby Gymnasium, 2015

DGS: Kickstart, januar 2015 – Ideer til gode undervisningsmetoder med BG-elevrådets kommentarer

Ungdomsprofilen (karakteristik af BGs elevgruppe, fordelt på klassetrin og køn), 2015

Materialet skal danne grundlag for det daglige arbejde med at øge undervisningens kvalitet gennem en fælles forståelse af planlægning, undervisningstilrettelæggelse, it og feedback.

Handleplan:

Der skal arbejdes med Studiebøgerne i 1. og 2. g kombineret med en kontaktlærerordning i 1.g, hvor de 3 teamlærere fordeler klassens elever imellem sig.

It-kompetenceudviklingsplanen skal varetages af klassens lærere med fælles ansvar og klar opgavefordeling.

Grundforløbets årshjul skal fungere som ramme om aktiviteterne i 1.g'ernes efterårssemester.

Variation i undervisningen med anvendelse af forskellige arbejdsmetoder koncentrerer sig om arbejdet med tydelige mål, omlagt skriftlighed, it-baserede didaktiske tilrettelæggelsesformer, produktkrav i gruppearbejdet og formativ evaluering.

Team og vejledere skal være i løbende dialog om elevtrivsel såvel fagligt som socialt.

Tværfaglig planlægning af skoleåret. Møderne lægges i årsplanen, så initiativerne kan drøftes og justeres undervejs i skoleåret.

Målefaktorer til evaluering af indsatsområdet:

Lokal database til evidensbaserede kvantitative analyser af elevernes faglige resultater, tilstedeværelse og afleveringsratio.

Kvalitativ evaluering af studiebögerne i fællesskab mellem lærere og elever.

Skemabaseret evaluering af grundforløbet.

Omfattende tilfredshedsundersøgelse i undervisningsmiljøvurdering (UMV foråret 2016).

It-kompetencetest i foråret i 3.g. => It-kompetencebevis, der vedlægges eksamensbeviset.

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og faggruppeudviklingssamtaler (GRUS) skal fungere som midtvejsevaluering og bidrage til en dialog om optimering af indsatsområdet.

Erfaringsopsamling på pædagogisk møde ved skoleårets slutning.